

No. Permohonan :

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/ PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		Tujuan :	
Jawatan :		Tempat Digunakan :	
Bahagian :		Nama Pengeluar :	

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus/ Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	
..... (Tandatangan Peminjam) Nama : Jawatan : Tarikh :					 (Tandatangan Pelulus) Nama : Jawatan : Tarikh :			
..... (Tandatangan Pemulang) Nama : Jawatan : Tarikh :					 (Tandatangan Penerima) Nama : Jawatan : Tarikh :			

Untuk diisi oleh pemohon/peminjam/pemulang	Untuk diisi oleh pelulus	Untuk diisi oleh pengeluar/penerima
--	--------------------------	-------------------------------------

Aset yang boleh dipinjam :
 (Masukkan diruangan Keterangan Aset)

- i. Desktop 1 set
- ii. Laptop
- iii. Monitor sahaja
- iv. Printer
- v. Projektor
- vi. Tab
- vii. TV
- viii. Lain-lain : Nyatakan