

Tuan,

### Permohonan Kemudahan ICT

Dengan hormatnya, saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Jawatan & Gred : \_\_\_\_\_

Kemudahan yang dipohon :

- \*Akses eLA2
  - Financial Accounting System :
  - Human Resources & Payroll :
  - Licensing System :
  - Miscellaneous Billing :
  - Rating & Billing System :
  - Service Request :
  - Valuation System :
- CACTUS
- e-Mel
- Internet
- Talikhidmat
- Komputer Desktop (PC)
- Komputer Riba (Laptop)
- Pencetak (Printer). Nyatakan jenis :
- Perisian (Software). Nyatakan :
- Lain-lain. Nyatakan :

Tujuan : \_\_\_\_\_

Saya berharap agar permohonan ini mendapat pertimbangan dan kelulusan daripada pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Tanda tangan & Cop Nama Ketua Seksyen/Unit yang memohon	Catatan, Tanda tangan & Cop Nama Pemangku Setiausaha Majlis

\*Untuk eLA2, sila nyatakan jenis akses yang diperlukan. Kemudian sila nyatakan akses tersebut menyerupai akses pegawai terkini yang sedang menggunakan sistem tersebut.