



MAJLIS PERBANDARAN SIBU

BORANG PERMOHONAN TIKET KAPAL TERBANG DAN HOTEL

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON	
NAMA	
NO KAD PENGENALAN	
NO. TELEFON	
MESYUARAT / BENGKEL / PROGRAM YANG DIHADIRI	
TEMPAT MESYUARAT / BENGKEL / PROGRAM	
TARIKH MESYUARAT / BENGKEL / PROGRAM	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENGANGKUTAN	
PENGANGKUTAN (KAPAL TERBANG)	
TARIKH & MASA BERTOLAK (boleh dirujuk di dalam aplikasi airline)	
TARIKH & MASA BALIK (boleh dirujuk di dalam aplikasi airline)	
ADD ONS [tandakan (√)]	
PREMIUM FLEX hanya untuk pegawai Gred 13 & ke atas sahaja.	<input type="checkbox"/>
VALUE PACK Untuk penerbangan luar Sarawak sahaja	<input type="checkbox"/>
CARRY ON BAGGAGE – 7KG Tambah 7kg untuk handcarry luggage atau	<input type="checkbox"/>
CHECKED BAGGAGE Dalam Sarawak – 15kg	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PENGINAPAN	
HOTEL	
TARIKH CHECK IN	
TARIKH CHECK OUT	
PILIHAN HOTEL	
PILIHAN PERTAMA	
PILIHAN KEDUA	
PILIHAN KETIGA	

BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEMOHON	
TANDATANGAN	
NAMA DAN JAWATAN	
TARIKH	

BAHAGIAN E : UNTUK BAHAGIAN PENTADBIRAN (pegawai yang membuat pesanan)	
TANDATANGAN	
NAMA DAN JAWATAN	
TARIKH	

DOKUMEN YANG PERLU DIKEPIL BERSAMA BORANG INI:

1. SALINAN SURAT JEMPUTAN MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM YANG DIHADIRI.
2. SURAT KELULUSAN MENGHADIRI MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM.
3. BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN YANG TELAH DILENGKAPKAN.
4. BORANG PERMOHONAN PERJALANAN RASMI

UNTUK MAKLUMAN BORANG INI PERLU DIHANTAR KE BAHAGIAN PENTADBIRAN **5 HARI** SEBELUM TARIKH MENGHADIRI MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM TERSEBUT.