



MAJLIS PERBANDARAN SIBU

Setiausaha Perbandaran,
Majlis Perbandaran Sibu,
96000 Sibu.

Tarikh : _____

(u. p. : Puan Dayangku Suriyati binti Haji Awang Sudin)

Tuan,

Permohonan Kemudahan ICT

Dengan hormatnya, saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

Nama Pegawai : _____

Jawatan & Gred : _____

Kemudahan yang dipohon :

- ***Akses eLA2**
 - Financial Accounting System** : akses seperti : _____
 - Human Resources & Payroll** : akses seperti : _____
 - Licensing System** : akses seperti : _____
 - Miscellaneous Billing** : akses seperti : _____
 - Rating & Billing System** : akses seperti : _____
 - Service Request** : akses seperti : _____
 - Valuation System** : akses seperti : _____
- CACTUS**
- e-Mel**
- Internet**
- Talikhidmat**
- Komputer Desktop (PC)**
- Komputer Riba (Laptop)**
- Pencetak (Printer)**. Nyatakan jenis : _____
- Perisian (Software)**. Nyatakan : _____
- Lain-lain**. Nyatakan : _____

Tujuan : _____

Saya berharap agar permohonan ini mendapat pertimbangan dan kelulusan daripada pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Tanda tangan & Cop Nama Ketua Seksyen/Unit yang memohon	Catatan, Tanda tangan & Cop Nama Setiausaha Majlis

*Untuk eLA2, sila nyatakan jenis akses yang diperlukan. Kemudian sila nyatakan akses tersebut menyerupai akses pegawai terkini yang sedang menggunakan sistem tersebut.