



MAJLIS PERBANDARAN SIBU

BORANG PERMOHONAN TIKET KAPAL TERBANG DAN HOTEL

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON	
NAMA (seperti di dalam Kad Pengenalan)	
NO KAD PENGENALAN	
NO. TELEFON	
MESYUARAT / BENGKEL / PROGRAM YANG DIHADIRI	
TEMPAT MESYUARAT / BENGKEL / PROGRAM	
TARIKH MESYUARAT / BENGKEL / PROGRAM	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENGANGKUTAN DAN PENGINAPAN	
PENGANGKUTAN (KAPAL TERBANG)	
TARIKH & JANGKAAN MASA BERTOLAK	
TARIKH & JANGKAAN MASA BALIK	
PREMIUM FLEX (Pegawai Gred 52 & ke atas sahaja)	<input type="checkbox"/>
CHECKED BAGGAGE	Dalam Sarawak – 15kg <input type="checkbox"/> Luar Sarawak – 20kg <input type="checkbox"/>
TEMPAT DUDUK / SANTAN VALUE MEALS	Tidak dibenarkan
HOTEL	
PILIHAN PERTAMA	
PILIHAN KEDUA	
PILIHAN KETIGA	
BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEMOHON	
TANDATANGAN	
TARIKH	
BAHAGIAN D : UNTUK BAHAGIAN PENTADBIRAN (pegawai yang membuat pesanan)	
TANDATANGAN NAMA DAN JAWATAN	
TARIKH	

DOKUMEN YANG PERLU DIKEPIL BERSAMA BORANG INI:

1. SALINAN SURAT JEMPUTAN MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM YANG DIHADIRI.
2. SURAT KELULUSAN MENGHADIRI MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM.
3. BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN YANG TELAH DILENGKAPKAN.

UNTUK MAKLUMAN BORANG INI PERLU DIHANTAR KE BAHAGIAN PENTADBIRAN **5 HARI** SEBELUM TARIKH MENGHADIRI MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM TERSEBUT.