



## MAJLIS PERBANDARAN SIBU

### BORANG PERMOHONAN TIKET KAPAL TERBANG DAN HOTEL

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON	
<b>NAMA</b> (seperti di dalam Kad Pengenalan)	
<b>NO KAD PENGENALAN</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>MESYUARAT / BENGKEL / PROGRAM YANG DIHADIRI</b>	
<b>TEMPAT MESYUARAT / BENGKEL / PROGRAM</b>	
<b>TARIKH MESYUARAT / BENGKEL / PROGRAM</b>	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENGANGKUTAN DAN PENGINAPAN	
<b>PENGANGKUTAN (KAPAL TERBANG)</b>	
<b>TARIKH &amp; JANGKAAN MASA BERTOLAK</b>	
<b>TARIKH &amp; JANGKAAN MASA BALIK</b>	
<b>PREMIUM FLEX</b> (Pegawai Gred 52 & ke atas sahaja)	<input type="checkbox"/>
<b>CHECKED BAGGAGE</b>	Dalam Sarawak – 15kg <input type="checkbox"/> Luar Sarawak – 20kg <input type="checkbox"/>
<b>TEMPAT DUDUK / SANTAN VALUE MEALS</b>	Tidak dibenarkan
<b>HOTEL</b>	
<b>PILIHAN PERTAMA</b>	
<b>PILIHAN KEDUA</b>	
<b>PILIHAN KETIGA</b>	
BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEMOHON	
<b>TANDATANGAN</b>	
<b>TARIKH</b>	
BAHAGIAN D : UNTUK BAHAGIAN PENTADBIRAN (pegawai yang membuat pesanan)	
<b>TANDATANGAN</b> <b>NAMA DAN JAWATAN</b>	
<b>TARIKH</b>	

DOKUMEN YANG PERLU DIKEPIL BERSAMA BORANG INI:

1. SALINAN SURAT JEMPUTAN MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM YANG DIHADIRI.
2. SURAT KELULUSAN MENGHADIRI MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM.
3. BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN YANG TELAH DILENGKAPKAN.

UNTUK MAKLUMAN BORANG INI PERLU DIHANTAR KE BAHAGIAN PENTADBIRAN **5 HARI** SEBELUM TARIKH MENGHADIRI MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM TERSEBUT.