



BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN WANG DEPOSIT (LAFR 125)

Pemangku Setiausaha
Majlis Perbandaran Sibu
Tingkat 19 - 24, Wisma Sanyan,
No. 1 Jalan Sanyan,
Peti Surat 557 96000 SIBU, SARAWAK

Tuan,

MEMOHON MENGELUARKAN WANG DEPOSIT

JENIS :

NO. LESEN :

Dengan segala hormatnya saya ingin memohon mengeluarkan deposit berjumlah **RM**.....

(**Ringgit Malaysia**:)

.....)

2. Butiran-butiran adalah seperti berikut:

Nama Syarikat			
No. Resit		Tarikh Resit	
No. Bil Pelbagai		Tarikh Bil Pelbagai	
Jumlah (RM)		Nama Bank & No. Akaun	
Catatan			

3. Sekiranya tiada resit asal (*LAFR 122 (2)*):

- i. *Statutory Declaration or*
- ii. *Letter of Indemnity*

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemohon :
Kad Pengenalan :
Alamat :
No. Telepon :
Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat

Komen oleh Ketua Bahagian / Seksyen / Unit: Sila (✓) di kotak yang berkenaan

	Tiada bantahan terhadap pengeluaran Wang Deposit (Jenis:)
	Pengeluaran wang deposit (Jenis:) tertakluk/dibantah atas sebab:-

Nama dan Jawatan Pegawai yang meluluskan:

Tandatangan :

Cop:

Tarikh :