



- 1. buka dokumen menggunakan adobe acrobat
- 2. klik fill & sign
- 3. isi borang & save dokumen

MAJLIS PERBANDARAN SIBU

BORANG PERMOHONAN TIKET KAPAL TERBANG DAN HOTEL

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON	
NAMA (seperti di dalam Kad Pengenalan)	
NO KAD PENGENALAN	

Fill & Sign

SCS applications are being enhanced with Multi Factor Authentication (MFA) for secured login. All users are required to install [SCS Mobile+](#).

2. Login to applications is easy by using SCS Mobile+ scan to login. Or login with user name and password plus the OTP obtained in SCS Mobile+.

SCS Mobile+ is available on App Store, Google Play, or Huawei AppGallery.

Login



1. login dsign.sarawak.gov.my dengan LDAP ID.



Time Left: 50 seconds

OR

Login with Password

Dashboard

klik
New Document

0
Pending My Signature

0
Waiting for others

0
Draft

MENU

Dashboard

Documents

Listing

New

Activity History

Settings

Help

Drag and drop document file at below

1. klik & muatnaik dokumen
Upload PDF File

2. klik

Next

MENU

Dashboard

Documents

Listing

New

Activity History

Settings

Help

Sign For 1. pilih salah 1

Me Only

Me & Others

Others

* Select one above

*Title 2. masukkan nama dokumen

Title

Document expires after

1 month(s)

x v



Message

3. masukkan mesej. ucapkan Terima Kasih kepada mereka yang telah memudahkan urusan anda :)

Message

MENU

Dashboard

Documents

Listing

New

Activity History

Settings

Help

sekiranya anda memilih Me & Others, nama & emel anda akan appear di sini

*Signer's Name

*Signer's Email

Dayangku Suriy

llydks@smc.g

Signer

*Signer's Name

*Signer's Email

Izzie Izziani bint

lzziani96@smc

Signer

1. masukkan nama pegawai yang akan menandatangani dokumen. nama & emel boleh rujuk ke website

Add Signer or CC

+

Address Book

Save Contacts

2. klik

Previous

Next

MENU

- Dashboard
- Documents
- Listing
- New**
- Activity History
- Settings
- Help

Save as Draft Submit

2 of 2 Automatic Zoom

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEMOHON

2. klik di sini untuk menandatangani borang anda. ikut arahan yang terdapat di dalam popup window

1. drag butang Signature & Date ke tempat yang sepatutnya

SELECT RECIPIENT

Dayangku Suriyati Binti Haji Awang Sudin
lilydks@smc.gov.my

Izzie Izziani binti Mazlan
Izziani96@smc.gov.my

Fields

Owner Textfield

Signature

Date

BAHAGIAN D : UNTUK BAHAGIAN PENTADBIRAN (pegawai yang membuat pesanan)

TANDATANGAN NAMA DAN JAWATAN

TARIKH

20-07-2024

XX-XX-XXXX

DOKUMEN YANG PERLU DIKEPIL BERSAMA BORANG INI:

- SALINAN SURAT JEMPUTAN MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM YANG DIHADIRI.
- SURAT KELULUSAN MENGHADIRI MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM.
- BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN YANG TELAH DILENGKAPKAN.

Save as Draft **4. klik Submit**

2 of 2 Automatic Zoom

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEMOHON

1. klik di sini

2. butang Signature & Date akan berubah warna

3. drag butang Signature & Date ke tempat yang sepatutnya

SELECT RECIPIENT

Dayangku Suriyati Binti Haji Awang Sudin
lilydks@smc.gov.my

Izzie Izziani binti Mazlan
Izziani96@smc.gov.my

Fields

Owner Textfield

Signature

Date

BAHAGIAN D : UNTUK BAHAGIAN PENTADBIRAN (pegawai yang membuat pesanan)

TANDATANGAN

TARIKH

20-07-2024

XX-XX-XXXX

DOKUMEN YANG PERLU DIKEPIL BERSAMA BORANG INI:

- SALINAN SURAT JEMPUTAN MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM YANG DIHADIRI.
- SURAT KELULUSAN MENGHADIRI MESYUARAT/KURSUS/PROGRAM.
- BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN YANG TELAH DILENGKAPKAN.






MENU

- Dashboard
- Documents
- Listing**
- New
- Activity History
- Settings
- Help

No. of items: 10

Select All

* Digital Certificate Signing and Password Protection documents are not allowed for batch signing

Document	Status	Release Date	Expiry Date	Action
Setiausaha Perbandaran,.pdf pinjammm ativa	Completed	16 Jul 2024 3:08 pm	16 Aug 2024 12:00 am	 
BORANG PERMOHONAN AIR TICKET.pdf cobaan tq ez!!	In Progress	20 Jul 2024 5:32 pm	20 Aug 2024 12:00 am	  

dokumen boleh dimuat turun di sini, sekian, terima kasih!!

dokumen telah dihantar untuk ditandatangani. informlah orang yang berkenaan